**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

**РЕШЕНИЕ**

12.11.2015 № 545/2015

**Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской об участии в профилактике терроризма и экстремизма**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской об участии в профилактике терроризма и экстремизма согласно приложению к данному решению.

2. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской об участии в профилактике терроризма и экстремизма в составе: А.В.Алексеев (председатель), Д.А.Андрусенко, С.А.Дугин.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник” и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: [www.adm@-mutver.ru](http://www.adm@-mutver.ru).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа П.А.Малышева.

**Временно исполняющий полномочия**

**главы муниципального округа Тверской П.А.Малышев**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 12.11.2015 № 545 /2015

«Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской об участии в профилактике терроризма и экстремизма»

**Положение**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Тверской**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утв. Президентом РФ от 05 октября 2009, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом муниципального округа Тверской определяет цели, задачи, основные формы деятельности по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Тверской (далее также – участие в профилактике терроризма и экстремизма) и полномочия органов местного самоуправления муниципального округа Тверской (далее–МО Тверской)при решении данного вопроса местного значения.

1.2. Осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Тверской находится в ведении Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее - Совет депутатов).

1.3. При осуществлении деятельности по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Тверской Совет депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом МО Тверской и нормативным правовыми актами органов местного самоуправления МО Тверской.

1.4. Жители МО Тверской могут привлекаться к участию в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах МО Тверской.

**2.Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением*.*

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Тверской (далее –администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии*.*

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. Цели и задачи участия органов местного самоуправления муниципального округа в профилактике терроризма и экстремизма

-участие в программах посвященных вопросам поведения населения во время террористической ситуации;

- участие в программах по формированию у граждан, проживающих на территории МО Тверской, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий но основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

-участие в программах по формированию толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, участие в профилактике агрессивного поведения;

-информирование населения муниципального округа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-участие в пропаганде толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; воспитание негативного отношения к любого рода проявлениям экстремизма;

- подготовка предложений и разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности потенциальных объектов от террористических посягательств, включающих:

а) места массового скопления населения (культурно-спортивные учреждения, магазины);

б) организации, предприятия и учреждения всех форм собственности, находящиеся на территории Тверского района;

- внесение проектов решений в Совет депутатов и администрацию муниципального округа по данному вопросу местного значения.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие Глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, Глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы района, представители других органов исполнительной власти. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

**8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

**9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.