СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

19.11.2020 № 331/2020

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.10.2013 №153/2013 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Тверской»** |

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 7 статьи 8 главы III Устава муниципального округа Тверской**,** а также в связи с распространением в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и введением на территории города Москвы режима повышенной готовности согласно пункту 1 Указа Мэра Москвы от 05 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующее изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.10.2013 № 153/2013.

1.1. Пункт 3 статьи 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. В случаях, не терпящих отлагательств, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, а именно: введения на территории муниципального округа Тверской чрезвычайного положения, режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, заседания Совета депутатов могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи. Кроме того, в указанных обстоятельствах любой депутат вправе при наличии технической возможности участвовать в очных заседаниях Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи. Решение об использовании видеоконференцсвязи на заседании Совета депутатов принимает председатель Совета депутатов в сроки, установленные статьёй 14 настоящего Регламента. Порядок проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской с использованием видеоконференцсвязи устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.».

1.2. Дополнить Регламент Совета депутатов муниципального округа Тверской приложением 3 «Порядок проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве с использованием видеоконференцсвязи» (приложение к настоящему решению).

1.3. Статью 43 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;

2) поименное;

3) тайное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3. В случае голосования с использованием видеоконференцсвязи может быть одновременно произведено открытое и поименное голосование.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

**Глава**

**муниципального округа Тверской  Я.Б. Якубович**

Приложение к решению Совета депутатов

муниципального округа Тверской

от 19.11.2020 № 331/2020

Приложение 3

к Регламенту Совета депутатов

муниципального округа Тверской

**ПОРЯДОК**

**проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве с использованием видеоконференцсвязи**

**Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает особенности, правила и процедуры проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве (далее – Совет депутатов) с использованием видеоконференцсвязи.

Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тверской в части, не противоречащей настоящему Порядку.

1. По решению Председателя Совета депутатов заседание Совета депутатов может быть проведено с использованием видеоконференцсвязи.
2. Доведение до сведения депутатов Совета депутатов решения Председателя Совета депутатов о проведении заседания Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, а также приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, осуществляется администрацией муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – администрация МО Тверской).
3. Техническое сопровождение заседаний Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи осуществляется назначенным сотрудником администрации МО Тверской (далее – организатор). Организатор обеспечивает видеозапись заседаний Совета депутатов, проводимых дистанционно с использованием видеоконференцсвязи.
4. В заседании, проводимом дистанционно с использованием видеоконференцсвязи, помимо депутатов и администрации МО Тверской, могут принимать участие лица, указанные в частях 1 и 2 статьи 16 Регламента Совета депутатов, предварительно зарегистрировавшиеся и/или приглашенные и допущенные Председателем Совета депутатов для участия в заседании Совета депутатов. Регистрация производится в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Порядка.
5. Администрация МО Тверской не позднее, чем за 3 часа до начала заседания Совета депутатов, проводимого дистанционно с использованием видеоконференцсвязи, размещает на официальном сайте ссылку на видеоконференцию.
6. Депутат, планирующий принимать участие в заседании Совета депутатов в форме видеоконференцсвязи, уведомляет об этом Председателя Совета депутатов письменно или по электронной почте не позднее, чем за один день до проведения заседания. В случае, если по решению Председателя Совета депутатов, все депутаты Совета депутатов принимают участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи, то данное уведомление не требуется.
7. Депутат, принимающий участие в заседании Совета депутатов путем подключения к заседанию Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, прошедший регистрацию (идентификацию) в соответствии с процедурой регистрации и идентификации, считается присутствующим на заседании Совета депутатов.
8. В проект повестки заседания Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.
9. Аппаратные и программные средства, используемые для видеоконфенцсвязи на заседаниях Совета депутатов, должны обеспечивать реализацию требований настоящего Порядка.
10. Демонстрация графических, презентационных, текстовых и иных материалов заседания, включая проекты решений, приложения и пояснительные записки к ним, осуществляется с помощью программных средств видеоконференцсвязи докладчиком или организатором.

**Порядок регистрации и идентификации участников заседания**

1. Регистрация депутатов и иных лиц, которым предоставлена возможность участия в заседании Совета депутатов проходящего с использованием видеоконференцсвязи, начинается за один час до начала заседания.

1. Регистрация депутатов и иных лиц, которым предоставлена возможность участия в заседании Совета депутатов, проходящем с использованием видеоконференцсвязи, по служебному удостоверению, удостоверению депутата, главы муниципального округа (далее – служебное удостоверение) проходит в виде идентификации посредством демонстрации организатору по видеоконференцсвязи:
   1. фото на служебном удостоверении человека одновременно с лицом человека, которому принадлежит данное удостоверение;
   2. фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера служебного удостоверения человека одновременно с фото человека, которому принадлежит данное служебное удостоверение.

При этом, организатором должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии, фамилии, имени, отчества, номера служебного удостоверения.

1. Регистрация депутатов и иных лиц, допущенных к участию в заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, может быть проведена по паспорту гражданина Российской Федерации или документу, заменяющему паспорт гражданина, посредством демонстрации организатору по видеоконференцсвязи:
   1. фото на документе одновременно с лицом человека, которому принадлежит данный документ;
   2. фамилии, имени, отчества (при наличии) на документе одновременно с фото на документе человека, которому принадлежит данный документ;
   3. реквизитов (серии, номера) документа одновременно с фото человека, которому принадлежит данный документ.

При этом, должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии, фамилии, имени, отчества, реквизитов (серии, номера) документа.

Документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации, является документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом. Для граждан Российской Федерации такими документами являются:

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет);

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

документ, удостоверяющий право иностранного гражданина на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации (для иностранных граждан).

1. Идентификация депутатов, принимающих участие в заседании, а также обработка и раскрытие персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
2. При проведении заседания Совета депутатов дистанционно с использованием видеоконференцсвязи информация о присутствии депутатов заносится в протокол заседания. При этом в листе регистрации депутатов делается запись об участии депутата в заседании Совета депутатов дистанционно с использованием видеоконференцсвязи, удостоверяемая в последующем председательствующим.
3. Регистрация депутатов Совета депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи, а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи о результатах регистрации осуществляется организатором с помощью технических средств проведения видеоконференцсвязи.
4. В случае обрыва видеоконференцсвязи с депутатом более чем на 5 минут, по возвращении депутат должен пройти повторную идентификацию в соответствии с процедурой, определенной пунктами 12-14 настоящего Порядка. В противном случае депутат считается покинувшим заседание и не участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

**Голосование депутатов по вопросам повестки дня заседания**

1. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленным Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
2. Голосование каждого депутата, принимающего участие в заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, осуществляется поименно путем опроса в следующем порядке:
   1. Председательствующий на заседании оглашает проект решения по вопросу повестки дня либо протокольного решения.
   2. Происходит открытое голосование депутатов, принимающих участие в заседании в формате совместного присутствия, результаты которого фиксируются секретарём (за исключением случаев участия всех депутатов в заседании с использованием видеоконференцсвязи).
   3. Происходит поименное голосование депутатов, использующих видеоконференцсвязь:

председательствующий оглашает фамилию каждого депутата, использующего видеоконференцсвязь;

депутат, использующий видеоконференцсвязь, голосует путем озвучивания своего решения: «За», «Против», «Воздержался»;

секретарь фиксирует результаты голосования каждого депутата.

* 1. Секретарь суммирует результатами открытого и поименного голосования, подводит итоги голосования и сообщает их председательствующему.
  2. Председательствующий оглашает итоги голосования депутатов.

**Заключительные положения**

1. Все спорные ситуации, возникающие в ходе заседаний Совета депутата с использованием видеоконференцсвязи, регулируются законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Тверской в г. Москве.
2. Контроль исполнения настоящего порядка осуществляется председательствующим.