**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 677/2016

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Об утверждении Порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской** | |

В целях реализации принципа гласности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения достоверности информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Тверской передаваемой жителям района Тверской г. Москвы посредством СМИ, Совет депутатов решил:

1.Утвердить Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской (Приложение 1).

2. Утвердить форму аккредитационной карточки журналиста (Приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва,управу Тверского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: [www.adm-tver.ru](http://www.adm-tver.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия**  **главы муниципального округа Тверской** | **П.А.Малышев** |

Приложение 1 к решению Совета

депутатов муниципального округа

Тверской от 30.06. 2016. №677/2016

ПОРЯДОК

АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", Уставом муниципального округа Тверской, и определяет условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - журналисты СМИ) при Совете депутатов муниципального округа Тверской в нижеизложенных целях.

**1. Общие положения**

1.1. Цели аккредитации:

а) создание условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации по освещению деятельности органов местного самоуправления;

б) для оперативного и достоверного информирования населения о принимаемых органами местного самоуправления решениях, постановлениях, распоряжениях;

1.2. Редакция средства массовой информации, работающего на территории г. Москвы, осуществляющего публицистическую деятельность непрерывно не менее 1 календарного года, вправе подать заявку на аккредитацию своих журналистов при Совете депутатов муниципального округа Тверской.

1.3. Квота на аккредитацию журналистов СМИ составляет по одному представителю от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

1.4. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своего постоянного корреспондента может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции. Временная аккредитация производится также для журналистов, имеющих конкретное поручение от своих редакций. Временная аккредитация оформляется на срок до одного месяца.

1.5. Журналисты СМИ заблаговременно извещаются ответственным лицом о дате и времени заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых органом местного самоуправления, через редакции СМИ.

1.6. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, присутствовать на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тверской, совещаниях, получать печатные материалы о деятельности Совета депутатов в упрощенном порядке (без письменного запроса редакции), за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

**2. Порядок аккредитации**

2.1. Для аккредитации СМИ при Совете депутатов муниципального округа Тверской заинтересованная редакция представляет на имя главы муниципального округа Тверской следующие документы:

2.1.1. Письменную заявку на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, с полными сведениями о кандидатуре журналиста, предлагаемого для аккредитации (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, стаж работы в области журналистики). Заявка подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью.

2.1.2. Копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ.

2.1.3. Фотографию журналиста, направляемого для аккредитации.

2.1.4. Ксерокопию удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности).

2.1.5. Подшивку номеров газет за последний год (для редакций газет).

2.2. Оформление аккредитации не требуется для средств массовой информации, учредителем которых является администрация муниципального округа Тверской.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы передаются для рассмотрения главой муниципального округа Тверской.

2.4. Глава муниципального округа Тверской рассматривает заявку и представленные материалы и дает заключение об аккредитации печатного органа, представившего заявку.

2.5. Решение об аккредитации журналистов СМИ принимается на заседании Совета депутатов по мере поступления заявок в месячный срок.

Решение о временной аккредитации согласно п. 1.4 принимается в срок не более 5 дней и действует в течение одного месяца.

2.6. Решение об аккредитации направляется в редакцию СМИ. На основании решения об аккредитации, глава муниципального округа Тверской выдает каждому журналисту СМИ именную аккредитационную карточку, которая является документом, подтверждающим право присутствия аккредитованного журналиста на заседаниях, мероприятиях, проводимых Советом депутатов муниципального округа Тверской.

2.7. Аккредитационная карточка (приложение № 2 к решению) содержит сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии). Аккредитационная карточка подписывается главой муниципального округа Тверской и заверяется печатью.

2.8. Аккредитационная карточка выдается лично журналисту под роспись. В случае утери аккредитационной карточки журналист обязан незамедлительно известить об этом руководителя органа местного самоуправления (его заместителя), представив личное заявление с указанием обстоятельств утраты и одну фотографию. Дубликат карточки выдается журналисту в течение 14 календарных дней с момента поступления вышеуказанного заявления в порядке первоначального получения карточки. Право присутствия на заседаниях Совета депутатов возобновляется со дня получения журналистом дубликата аккредитационной карточки.

**3. Отказ, приостановление и лишение аккредитации**

3.1. Совет депутатов муниципального округа Тверской, имеет право отказать в аккредитации журналиста средства массовой информации, если претендент на аккредитацию осуществлял публикации материалов заведомо ложного содержания, порочащих честь, достоинство, деловую и/или репутацию органов местного самоуправления, должностных лиц, а также организаций, граждан или содержащих призывы к насилию, разжиганию социальной, расовой, национальной и религиозной розни, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3.2. Журналист средства массовой информации может быть лишен аккредитации, если редакцией представлены заведомо ложные сведения о себе и о представляющем СМИ журналисте, а также в случае неоднократного (два и более раза) нарушения журналистом СМИ профессиональной этики, требований Закона РФ "О средствах массовой информации" и настоящего Порядка на заседаниях и мероприятиях Совета депутатов муниципального округа Тверской, о чем глава муниципального округа Тверской письменно оповещает редакцию СМИ.

3.3. Решение о лишении аккредитации принимается на заседании Совета депутатов по представлению главы муниципального округа Тверской.

3.5. Срок лишения аккредитации не может превышать одного срока полномочий Совета депутатов.

3.6. Аккредитация автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана письменно уведомить главу муниципального округа Тверской об отзыве аккредитованного журналиста в связи с расторжением его правоотношений с редакцией. Редакция вправе представить главе муниципального округа Тверской новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации.

3.7. При прекращении существования средства массовой информации происходит автоматическое окончание срока аккредитации.

**4. Обязанности журналиста, аккредитованного**

**при Совете депутатов муниципального округа Тверской**

4.1. Журналист обязан соблюдать настоящее Положение.

4.2.Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Советом депутатов муниципального округа Тверской, обязан иметь при себе личную аккредитационную карточку.

4.2. Журналист не имеет права нарушать правила внутреннего распорядка и режима работы Совета депутатов и администрации муниципального округа Тверской, не мешать работе Совета депутатов во время заседаний.

4.3. Журналист на заседаниях Совета депутатов должен занимать место для работы, предназначенное для прессы.

4.4. Журналист должен заблаговременно решать все возникающие вопросы (организационные, справочные, материального обеспечения, возможность и условия теле- и фотосъемки) только с ответственным за подготовку заседания, совещания и других мероприятий (ведущий специалист Совета депутатов).

4.5. Журналист должен работать с фототелерадиоаппаратурой таким образом, чтобы это не мешало проведению заседания.

4.6. Журналист может брать интервью во время перерыва, до начала или после окончания заседания Совета депутатов.

4.7. Журналист может быть удален за нарушение порядка из зала заседания по решению Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2 к решению Совета

депутатов муниципального округа

Тверской от 30.06. 2016 № 677/2016

**ФОРМА**

**АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА**

Лицевая сторона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный округ Тверской г. Москвы

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (наименование средства массовой информации)

│┌───────────┐ Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ фото Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│└───────────┘ (подпись владельца) │

└──────────────────────────────────────────────────────

Оборотная сторона

┌──────────────────────────────────────────────────────

│Аккредитован для работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Глава муниципального округа Тверской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│

│Продлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Глава администрации муниципального округа Тверской

│

│М.П.

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└──────────────────────────────────────────────────────