Приложение 11 к протоколу заседания

Совета депутатов муниципального округа

Тверской от 18.04.2019 № 18

**Положение**

**о рабочей группе Совета депутатов муниципального округа Тверской по экологии**

1. **Общие положения**
   1. Рабочая группа Совета депутатов муниципального округа Тверской по экологии является постоянно действующим консультативно-совещательным органом (формированием) Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
   2. Рабочая группа создается с целью содействия эффективной работе Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве (далее – МО Тверской) путём выработки проектов решений Совета депутатов, рекомендаций органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы.
   3. Рабочая группа не является органом местного самоуправления и не вправе действовать от имени Совета депутатов и муниципального округа Тверской, является подотчётной Совету депутатов.
   4. Рабочая группа вправе принимать решения и выдавать рекомендации Совету депутатов и Главе администрации МО Тверской, органам исполнительной власти г. Москвы, по вопросам экологической политики и реализации прав граждан, проживающих на территории МО Тверской и г. Москвы в целом на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии, установленных статьёй 42 Конституции Российской Федерации законодательным, подзаконными актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами.
   5. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, Уставом МО Тверской, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

**2. Функции Рабочей группы**

* 1. Рабочая группа в рамках своих полномочий осуществляет выработку рекомендаций и подготовку проектов решений Совету депутатов по следующим вопросам экологической политики на территории МО Тверской в г. Москве и г. Москвы в целом:

содействие осуществлению государственного экологического мониторинга;

подготовка для внесения в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга;

осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

создание, содержание и охрана зеленых насаждений и природных сообществ

экологичное обращение с отходами, включая их раздельный сбор;

использование противогололёдных материалов и реагентов;

уборка листвы в осенний и весенний периоды;

покос травы;

иные вопросы, касающиеся экологической политики.

* 1. Рабочая группа по решению Совета депутатов может осуществлять организацию реализацию иных функций в соответствии с Уставом МО Тверской.

**3. Формирование и состав Рабочей группы**

3.1. Формирование Рабочей группы, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также выбор руководителя Рабочей группы и упразднение Рабочей группы осуществляется протокольными решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Рабочей группы избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Общее число членов Рабочей группы устанавливается протокольным решением Совета депутатов и не может быть менее трех депутатов.

3.3. Руководитель Рабочей группы может быть избран на заседании рабочей Группы либо протокольным решением Совета депутатов.

**4. Полномочия Руководителя и членов Рабочей группы**

4.1. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Рабочей группы и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- созывает внеочередное заседание Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Рабочей группы;

- обладает правом подписи заключений Рабочей группы.

4.2. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Рабочей группы, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Рабочей группы выступать от имени Рабочей группы на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Рабочей группой решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Рабочей группы на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа Тверской.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация МО Тверской (далее – Администрация). Руководитель Рабочей группы из числа членов Рабочей группы назначает технического секретаря Рабочей группы (далее – Секретарь).

5.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Рабочей группы;

- готовит материалы к заседанию Рабочей группы;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Рабочей группы не менее чем за двое суток Руководитель и членов Рабочей группы, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся в помещении, предоставленном администрацией

5.4 Допускается проведение заседаний Рабочей группы в очно-заочной или заочной форме с обязательным оформлением протокола заседания и приложением к нему письменных мнений членов Рабочей группы.

**6. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

6.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

6.2. Заседания Рабочей группы проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания Рабочей группы.

6.3. Заседание Рабочей группы проводит Руководитель Рабочей группы. В случае отсутствия Руководителя Рабочей группы его функции осуществляет один из членов Рабочей группы по решению большинства присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

6.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях Рабочей группы. О невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы по уважительной причине члены Рабочей группы заблаговременно информируют Руководителя Рабочей группы.

6.5.1.В случае отсутствия на заседании кого-либо из членов Рабочей группы, допускается представление Письменного мнения (по форме приложения к положению) до 15 часов 00 минут дня, предшествующего заседанию Рабочей группы;

6.5.2. С помощью письменного мнения член Рабочей группы выражает свою точку зрения и голосует по вопросу/ам, вынесенным на обсуждение Рабочей группы.

6.5.3. Письменное мнение передается Руководителю Рабочей группы в письменном виде и приобщается к протоколу Рабочей группы.

6.6. Рабочая группа рассматривает вопросы и обращения:

1) Председателя Совета депутатов, депутата или группы депутатов, руководителей постоянных и/или временных комиссий, рабочих групп, формирований Совета депутатов;

2) главы администрации муниципального округа Тверской;

3) главы управы и других должностных лиц органов государственной власти, руководителей организаций и учреждений;

4) граждан РФ, жителей района;

5) по собственной инициативе, если решение о рассмотрении вопроса принято большинством членов Рабочей группы на ее заседании.

6.7. В заседании Рабочей группы по приглашению Членов Рабочей группы могут принимать участие глава муниципального округа, глава администрации муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава управы района, представители других органов исполнительной власти, жители. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Рабочей группы, подписывается руководительствующим на заседании Рабочей группы и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Администрации. Копии протоколов направляются всем членам Рабочей группы и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Рабочей группы.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Рабочей группы**

7.1. Информация о проведенных заседаниях Рабочей группы а также информация о рассмотренных вопросах и принятых Рабочей групой решениях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других средствах массовой информации в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Рабочая группа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Рабочей группы Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

**8. Взаимодействие Рабочей группы с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Рабочая группа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**Состав Рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Тверской по экологии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Руководитель рабочей группы, депутат Совета депутатов |
|  | - депутат Совета депутатов |
|  | - депутат Совета депутатов |
|  | - депутат Совета депутатов |
|  | - депутат Совета депутатов |

Приложение к Положению о Рабочей группе

СД МО Тверской по экологии

**Письменное мнение**

В Рабочую группу СД МО Тверской по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Рабочая группа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

В связи с невозможностью присутствовать на заседании Рабочей группы, запланированном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое письменное мнение по рассмотрению вопросов повестки дня заседания:

Вопрос № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Варианты голосования: | «ЗА» | «ПРОТИВ» | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» |

(Оставьте нужный вариант голосования, два ненужных варианта вычеркните.)

Вопрос № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Варианты голосования: | «ЗА» | «ПРОТИВ» | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» |

(Оставьте нужный вариант голосования, два ненужных варианта вычеркните.)

Член Рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г